



**СПРАВКА О ДОХОДАХ**  
**для получения кредита в РНКБ Банк (ПАО)**  
Дата выдачи справки \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

Справка действительна в течение 30 календарных дней.

Дана гр. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
серия номер: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.  
в том, что он (она) постоянно  
работает с: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.  
в должности \_\_\_\_\_  
Полное наименование  
организации-работодателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
организации-работодателя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации-  
работодателя \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес организации-  
работодателя \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты р/с \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  

<i>Вариант 1: Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний*)</i>	январь 20__ - _____	июль 20__ - _____
	февраль 20__ - _____	август 20__ - _____
	март 20__ - _____	сентябрь 20__ - _____
<i>Вариант 2: Ежемесячная заработная плата в рублях (без вычета удержаний):</i>	апрель 20__ - _____	октябрь 20__ - _____
	май 20__ - _____	ноябрь 20__ - _____
	июнь 20__ - _____	декабрь 20__ - _____

  
*Вариант 2: Среднемесячные  
удержания за последние 6 мес.:*  
в т.ч. налог на доходы \_\_\_\_\_  
физических лиц \_\_\_\_\_  
алименты \_\_\_\_\_  
удержания по \_\_\_\_\_  
исполнительным листам \_\_\_\_\_  
прочие платежи \_\_\_\_\_

(указать какие)

**Руководитель**

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(подпись)

**Главный бухгалтер\*\***

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(подпись)

Телефон бухгалтерии: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\* Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи

\*\* При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».